

І Н Ф О М А Ц І Я

По перевірці додержання вимог законодавства України про звернення громадян та Указу Президента України №109 від 2008 року. у КП Святогірської міської ради «Сервіскомунбуд» за період з 01.01.2019 р. по 01.07.2019 року.

20.06.2019 р.

м. Святогірськ

Перевірка здійснювалась у присутності начальника відділу кадрів Попової Юлії Валеріївни.

Мета перевірки: дотримання на комунальному підприємстві Святогірської міської ради «Сервіскомунбуд» вимог законодавства України щодо звернення громадян.

В ході проведення перевірки було встановлено, що: За період з 01.01.2019 року по 20.06.2019 року до КП СМР «Сервіскомунбуд» з усними заявами звернулись 58 громадянина з різними побутовими проблемами які були повністю задоволені, а на ті які потребували капітальних вкладень було надано роз'яснення . Письмово було 49 звернень, в тому числі 5 колективних, з яких 2 знаходиться у стадії розгляду, які було виконано і на що була надана письмова відповідь, після чого був складений відповідний акт, Терміни виконання, як усних так і письмових звернень громадян не порушені. До виконавчого комітету Святогірської міської ради за поточний період надійшло два колективні звернення на роботу КП СМР «Сервіскомунбуд», а саме ремонт сантехніки по будинку №54, 56 по вул. Івана Мазепи, дератизація та дезінфекції будинку №57 по вул. Івана Мазепи., заміна труб водопостачання в будинку №56, прочищення системи відведення дощових вод в будинку №61 та інші питання, що стосується виключно комунальних питань мешканців багатоквартирних будинків .

1.Наказ про призначення відповідальної особи в наявності (відповідальний за роботу зі зверненнями громадян Попова Юлія Валеріївна - начальник відділу кадрів підприємства), а на начальника відділу кадрів існує посадова інструкція в якій зазначені ці обов'язки: за діловодство, облік звернень, термін виконання та відповідей громадянам.

2. Журнал реєстрації скарг, заяв та пропозицій, які надходять до КП СМР «Сервіскомунбуд» ведеться згідно встановлених норм, прошитий, пронумерований, завірений печаткою.

3. Графік особистого прийому посадовими особами КП СМР «Сервіскомунбуд» вивішений на видному доступному для громадян місці. Крім того на усіх під'їздах житлового фонду вивішені об'яви з контактними номерами телефонів спеціалістів підприємства з вирішення тих чи інших питань, які стосуються оперативного вирішення комунальних проблем мешканців житлового фонду.


4. Журнал особистого прийому громадян посадовими особами КП «Сервіскомунбуд» ведеться по встановленій формі. Пронумерований та прошнурований завіреним печаткою.

5. Встановлений день прийому громадян директором підприємства Шабрикіним Сергієм Миколайовичем, кожен понеділок і п'ятниця з 08-00 до 15-00, але фактично люди приймаються постійно кожен день.

Зауваження по роботі зі зверненнями громадян відсутні.

Рекомендовано: - інформацію по прийому громадян вивісити на усіх інформаційних дошках житлових будинків.

Начальник загального відділу



В.М.Савченко